



À propos d'AthlètesCAN

AthlètesCAN est l'association des athlètes des équipes nationales canadiennes. Il s'agit de l'unique regroupement d'athlètes au pays qui soit totalement indépendant et inclusif, et du premier organisme en son genre dans le monde entier. À titre de voix de plus de 6 000 athlètes de l'équipe nationale canadienne actuels et récemment retraités, les membres d'AthlètesCAN couvrent 68 sports à travers les Jeux olympiques, paralympiques, pan/parapanaméricains et du Commonwealth, et ceux actuellement financés par Sport Canada qui participent aux Championnats du monde seniors.

AthlètesCAN veille à ce que le système sportif soit centré sur les athlètes en formant des athlètes leaders qui influenceront les politiques du sport et qui, en tant que modèles à émuler, favoriseront une solide culture sportive, grâce à des ressources pédagogiques, du soutien, de la formation et du perfectionnement professionnel.

Suivez-nous sur les réseaux sociaux @AthletesCAN ou visitez AthletesCAN.ca.

Description de poste

Date d'entrée du poste: Mai 2023

Position: Gestionnaire de projet, AthleteHUB

Type de position: Contrat, temps partiel

Emplacement : À distance

Lien de hiérarchie: Gestionnaire, projets liés aux athlètes et opérations

Le ou la gestionnaire de projet, AthleteHUB, est chargé(e) de diriger l'élaboration du projet AthleteHUB et de fournir un soutien efficace au personnel, au conseil d'administration, aux membres, aux anciens et aux bénévoles d'AthlètesCAN dans le cadre de ce projet. Plus précisément, le ou la gestionnaire de projet, AthleteHUB :

Gestion de projet

- Travaillera en fonction d'un cadre et d'objectifs de projet prédéterminés
- Prévoira les ressources nécessaires pour atteindre les objectifs et gérer les ressources de manière efficace et optimale
- Suivra les coûts du projet afin de respecter le budget
- Élaborera et gèrera un calendrier de projet et un plan de travail détaillés
- Fournira des mises à jour sur le projet régulièrement aux différents intervenants concernant la stratégie, les ajustements et les progrès
- Publiera des demandes de propositions, coordonnera avec le personnel d'AthlètesCAN et les membres du conseil d'administration tout au long du processus de sélection des distributeurs et des fournisseurs
- Gèrera les contrats avec les distributeurs et les fournisseurs en attribuant des tâches et en communiquant les livrables attendus
- Travaillera avec le comité de direction d'AthlètesCAN pour répondre aux besoins du projet
- Surveillera les progrès et le budget et fera des ajustements si nécessaire
- Mesurera le rendement du projet pour déterminer les domaines à améliorer



Niveau hiérarchique et fonction

- Relèvera de la gestionnaire, projets liés aux athlètes et opérations
- Travaillera en collaboration directe avec le comité de direction
- Travaillera avec des sous-traitants selon les besoins et des fournisseurs de services de manière continue

Le (la) candidat(e) idéal(e) aura les compétences suivantes :

- Le bilinguisme est un atout (français et anglais)
- Familiarité avec le système sportif canadien, expérience en tant qu'athlète de haut niveau
- 1 à 2 ans d'expérience en gestion de projets
- Expérience les outils (Asana est un atout), les méthodologies et les pratiques exemplaires en matière de gestion de projets
- Compétences avérées en matière d'organisation et de gestion du temps
- Faire preuve de bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles, avec la capacité de diriger et de prendre des initiatives lorsqu'il s'agit de relever des défis
- Expérience dans l'achèvement de projets jusqu'à la fin de leur cycle de vie
- Capacité avérée à mener à bien des projets conformément à la portée, au budget et au calendrier définis
- Capacité à organiser efficacement des tâches multiples avec un souci particulier du détail pour respecter les délais
- Capacité à travailler en collaboration en tant que membre d'une équipe avec le comité de projet dans la poursuite d'objectifs communs et à établir des relations positives

Informations sur le poste :

Ce poste est un contrat rémunéré à temps partiel jusqu'en avril 2024 ou jusqu'à l'achèvement du projet, conçu pour soutenir exclusivement la création et le lancement du projet AthleteHub d'AthlètesCAN.

RENSEIGNEMENTS POUR LA SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de présentation et leur curriculum vitae par courriel avant le 23 avril 2023 à 23h59 HE à: Erin Willson, Présidente à info@athletescan.ca . Veuillez inclure "Gestionnaire de projet, AthleteHUB" dans le sujet du courriel.

Veuillez prendre note que tout le recrutement sera effectué via AthletesCAN.ca, nos chaînes de médias sociaux officiels (@AthletesCAN) et notre domaine de courriel autorisé (@athletescan.ca).

Si on communique avec vous à propos d'un emploi chez AthlètesCAN à partir d'un compte non autorisé, veuillez ne pas partager de renseignements personnels ni communiquer avec l'expéditeur.





AthlètesCAN ne vous demandera pas de fournir ces renseignements de manière non sollicitée ou d'acheter quoi que ce soit dans le cadre d'un processus d'embauche légitime et vérifié par le biais de notre organisation.

AthlètesCAN est engagé à garantir que nos processus de recrutement et de sélection ainsi que notre environnement de travail sont inclusifs et libres d'obstacles. Chez AthlètesCAN, nous célébrons et saluons la diversité de tous les employés et nous croyons que le fait d'avoir une équipe de personnes avec des origines, des expériences et des points de vue différents ainsi qu'une capacité à travailler ensemble rend notre organisation plus forte et meilleure.

Des arrangements sont possibles sur demande pour les personnes qui participent à toutes les étapes de nos processus de recrutement et de sélection. Veuillez aviser le ou la recruteur(e) pour vous assurer que vos besoins d'accessibilité découlant d'un handicap soient pris en compte. Les renseignements reçus relativement aux arrangements seront traités en toute confidentialité.

