



## STAGIAIRE EN OPÉRATIONS

### À propos d'AthlètesCAN

AthlètesCAN est l'association des athlètes des équipes nationales canadiennes. Il s'agit de l'unique regroupement d'athlètes au pays qui soit totalement indépendant et inclusif, et du premier organisme en son genre dans le monde entier. À titre de voix de plus de 6 000 athlètes de l'équipe nationale canadienne actuels et récemment retraités, les membres d'AthlètesCAN couvrent 68 sports à travers les Jeux olympiques, paralympiques, pan/parapanaméricains et du Commonwealth, et ceux actuellement financés par Sport Canada qui participent aux Championnats du monde seniors.

AthlètesCAN veille à ce que le système sportif soit centré sur les athlètes en formant des athlètes leaders qui influenceront les politiques du sport et qui, en tant que modèles à émuler, [favoriseront une solide culture sportive](#), grâce à des ressources pédagogiques, du soutien, de la formation et du perfectionnement professionnel.

Suivez-nous sur les réseaux sociaux @AthletesCAN ou sur [AthletesCAN.ca](http://AthletesCAN.ca).

### Description de poste

**Date d'entrée en poste :** mai/juin 2023

**Poste :** Stagiaire en Opérations

**Type de poste :** Stage (temps partiel)

**Lieu :** À distance

**Lien de hiérarchie :** Gestionnaire, Projets liées aux athlètes et opérations

### Objectif du poste

Le ou la titulaire du poste stagiaire sera responsable de la prestation d'un soutien efficace aux personnel, aux membres du conseil d'administration, aux athlètes et aux bénévoles d'AthlètesCAN.

### **PRINCIPALES ACTIVITÉS DU PROJET**

- Gestion des événements – aider à la planification et à la prestation des événements et des activités, assurer la logistique pour les rencontres opérationnelles, conférences et voyages
- Recrutement de membres et gestion de base de données
- Expansion du programme de développement du leadership et des compétences et recherches connexes
- Connaissance de la structure organisationnelle et des politiques et procédures générales d'AthlètesCAN pour pouvoir effectuer des recherches efficacement et fournir de l'aide relativement aux politiques et aux projets
- Apport d'un soutien administratif selon les directives
- Assemblage, impression et envoi de trousse d'information
- Poursuite des objectifs et des initiatives d'AthlètesCAN
- Assurance du respect des politiques d'AthlètesCAN
- Autres tâches pouvant être attribuées
- Envoi de rapports aux dirigeants du conseil d'administration d'AthlètesCAN sur une base régulière





## **COMPÉTENCES REQUISES**

- Bilinguisme (préférable, mais pas obligatoire)
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite
- Excellentes capacités d'organisation, soucieux du détail, aptitude à exécuter plusieurs tâches à la fois et à respecter des échéances serrées
- Personne motivée, compétente et fiable
- Capacité et volonté de travailler en équipe
- Connaissances approfondies en informatique (Word, Excel, Outlook)
- Expérience du travail de bureau requise
- Poste ouvert aux personnes qui étudient pour obtenir un diplôme d'études postsecondaires (de préférence, dans le domaine du sport ou des loisirs)
- Compréhension d'un système organisationnel de sport ou expérience de ce dernier (avantageux, mais pas obligatoire)

## **RÉMUNÉRATION**

À AthlètesCAN, tous les postes de stagiaires sont des postes à temps partiel rémunérés au moyen de crédits de cours et/ou d'honoraires à la fin du mandat. Les postes dépendent également de l'obtention par AthlètesCAN du financement approprié par le biais du programme Emplois d'été Canada 2023.

## **RENSEIGNEMENTS POUR LA SOUMISSION DES CANDIDATURES**

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de présentation et leur curriculum vitae par courriel avant le 3 avril 2023 à: Erin Willson, Présidente à [info@athletescan.ca](mailto:info@athletescan.ca). Veuillez inclure "Stagiaire en opérations" dans le sujet du courriel.

Veuillez prendre note que tout le recrutement sera effectué via AthletesCAN.ca, nos chaînes de médias sociaux officiels (@AthletesCAN) et notre domaine de courriel autorisé (@athletescan.ca).

Si on communique avec vous à propos d'un emploi chez AthlètesCAN à partir d'un compte non autorisé, veuillez ne pas partager de renseignements personnels ni communiquer avec l'expéditeur.

AthlètesCAN ne vous demandera pas de fournir ces renseignements de manière non sollicitée ou d'acheter quoi que ce soit dans le cadre d'un processus d'embauche légitime et vérifié par le biais de notre organisation.

