



À propos d'AthlètesCAN

AthlètesCAN est l'association des athlètes des équipes nationales canadiennes. Il s'agit de l'unique regroupement d'athlètes au pays qui soit totalement indépendant et inclusif, et du premier organisme en son genre dans le monde entier. À titre de voix de plus de 6 000 athlètes de l'équipe nationale canadienne actuels et récemment retraités, les membres d'AthlètesCAN couvrent 68 sports à travers les Jeux olympiques, paralympiques, pan/parapanaméricains et du Commonwealth, et ceux actuellement financés par Sport Canada qui participent aux Championnats du monde seniors.

AthlètesCAN veille à ce que le système sportif soit centré sur les athlètes en formant des athlètes leaders qui influenceront les politiques du sport et qui, en tant que modèles à émuler, [favoriseront une solide culture sportive](#), grâce à des ressources pédagogiques, du soutien, de la formation et du perfectionnement professionnel.

Suivez-nous sur les réseaux sociaux @AthletesCAN ou visitez AthletesCAN.ca.

Description de poste:

Date d'entrée du poste: Avril 2023

Position: Coordonnateur(trice), médias numériques et communications

Type de position: Permanente, Temps-plein

Emplacement: À distance

Lien de hiérarchie: Gestionnaire, communications et partenariats sportifs

Le coordonnateur ou la coordonnatrice, médias numériques et communications est responsable de fournir un soutien efficace au personnel, au conseil d'administration, aux membres, aux anciens et aux bénévoles d'AthlètesCAN; et un soutien en ce qui a trait à la présence en ligne d'AthlètesCAN.

Marketing et médias numériques

- Responsable for overall website maintenance using Wordpress, identify opportunities to • Responsable de la maintenance globale du site Web à l'aide de WordPress, identifier les possibilités d'amélioration du site Web, renforcer continuellement notre présence en ligne et soutenir la croissance organique à l'aide de l'optimisation du moteur de recherche
- Identifier et créer du contenu numérique engageant faisant la promotion des membres d'AthlètesCAN, développer et maintenir la participation du public sur toutes les plateformes
- Créer et maintenir des rapports d'analyse mensuels sur tous les actifs numériques, y compris le site Web, le bulletin d'information et les médias sociaux
- Soutien à l'organisation du contenu pour le bulletin d'information périodique
- Créer des graphiques pour soutenir toutes les campagnes médiatiques numériques, y compris les réseaux sociaux, le site Web, le bulletin d'information, les communiqués de presse, les signatures électroniques, etc.



Communications

- Représenter AthlètesCAN de manière professionnelle lors de fonctions publiques telles que des conférences, des réceptions, des forums, des réunions et divers engagements, tel que désigné par le président ou une personne désignée.
- Agir en tant que représentant officiel d'AthlètesCAN ; à ce titre, faire preuve de discrétion, de sensibilité, d'un bon jugement et de tact pour faire entendre la voix des athlètes canadiens.
- Connaître la structure organisationnelle, les politiques générales et les procédures d'AthlètesCAN afin de pouvoir diriger les demandes de renseignements vers la personne-ressource appropriée.
- Collaborer avec la gestionnaire, relations des athlètes et opérations, afin de comprendre et de représenter les opinions et les préoccupations des athlètes canadiens de haut niveau auprès des partenaires et des intervenants.
- Appuyer le gestionnaire, Communications et partenariats sportifs, dans la préparation de documents écrits destinés au conseil d'administration.
- Identifier les occasions d'engager les partenaires du système sportif canadien
- Appuyer les projets d'AthlètesCAN

Programmes et services

- Soutenir le gestionnaire, communications et partenariats sportifs au niveau des besoins en médias numériques pour les programmes suivants :
 - Forum et AGA
 - Prix sportifs canadiens
 - Autres campagnes promotionnelles

Opérations administratives

- Gérer la base de données d'AthlètesCAN et toutes les listes d'envoi, d'informations et de communication connexes
- Fournir un soutien technique et administratif, le cas échéant et sur demande
- Contribuer à la planification et à la réalisation d'événements et d'activités

Niveau hiérarchique et fonction

- Relève du gestionnaire, communications et partenariats sportifs
- Travailler avec les sous-traitants au besoin et les fournisseurs de services de manière continue
- Communiquer avec les partenaires, les supporteurs et les commanditaires de manière continue
- Travailler directement avec les membres de l'association et les athlètes canadiens

Compétences requises

- Bilingue (français/anglais)
- Connaissance du système sportif canadien
- Expérience avec WordPress, OMR, Mailchimp ou autres outils de marketing par courriel
- Une expérience avec Adobe Creative Suite et Canva est un atout





- Succès avéré dans la création et le maintien d'une présence engageante sur les réseaux sociaux, capacité à suivre les tendances actuelles
- Compétences avérées en communication et en relations interpersonnelles, avec la capacité de diriger et de prendre des initiatives face aux défis
- Capacité à organiser efficacement plusieurs tâches et projets avec un souci du détail pour respecter les délais
- Capacité à travailler en collaboration en tant que membre d'une équipe dans la poursuite d'objectifs communs et à établir des relations positives

RENSEIGNEMENTS POUR LA SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de présentation et leur curriculum vitæ par courriel avant le 13 mars 2023 à: Erin Willson, Présidente à info@athletescan.ca . Veuillez inclure “Coordonnateur(trice), medias numériques et communications” dans le sujet du courriel.

Veuillez prendre note que tout le recrutement sera effectué via AthletesCAN.ca, nos chaînes de médias sociaux officiels (@AthletesCAN) et notre domaine de courriel autorisé (@athletescan.ca).

Si on communique avec vous à propos d'un emploi chez AthlètesCAN à partir d'un compte non autorisé, veuillez ne pas partager de renseignements personnels ni communiquer avec l'expéditeur.

AthlètesCAN ne vous demandera pas de fournir ces renseignements de manière non sollicitée ou d'acheter quoi que ce soit dans le cadre d'un processus d'embauche légitime et vérifié par le biais de notre organisation.

